

# COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

- IMPRIMERIE
- PROCÉDÉS  
INFOGRAPHIQUES

CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE



*Bel-Avenir*



Commission scolaire  
du Chemin-du-Roy

Réalise  
des  
PROJETS  
d'AVENIR!

**DEP**  
**1350** heures  
réparties sur  
une année

Stage :  
**120** heures  
incluses

Enseignement  
individualisé

4 entrées / an  
Sorties variables

## NATURE DU TRAVAIL

- effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset et sérigraphique. L'élève aura accès à des presses offset et sérigraphique et aussi à de l'équipement informatisé qui simule des presses offset à feuilles

## APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Acuité visuelle
- Bonne perception des couleurs
- Bonne coordination motrice
- Souci du travail bien fait
- Habileté à découvrir les détails
- Aimer les tâches reliées aux machines et aux procédés

### CONTENU DU PROGRAMME

HEURES	TITRE DU MODULE
15	Métier et formation
15	Santé et sécurité
90	Mise en route d'une presse offset
60	Approche qualité
60	Finition d'imprimés
30	Ajustement mécanique de base
120	Impression de caractères
120	Teintes et demi-tons
60	Pelliculage et clichage
60	Préparation de matières premières
120	Impression en sérigraphie
60	Numérotation et perforation
90	Impression en aplat
90	Impression deux couleurs
30	Recherche d'emploi
30	Travail en équipe
60	Quadrichromie en sérigraphie
120	Impression quadrichromie
120	Milieu de travail



## CONDITIONS D'ADMISSION

Pour la personne titulaire du diplôme d'études secondaires ou de son équivalent reconnu, aucune condition d'admission supplémentaire n'est requise (DES).

**OU** Pour la personne âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation, la condition d'admission suivante s'ajoute : avoir obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique ou des apprentissages reconnus équivalents.

**DEP**  
**1800** heures  
réparties sur  
2 années

Stage :  
**105** heures  
incluses

## NATURE DU TRAVAIL

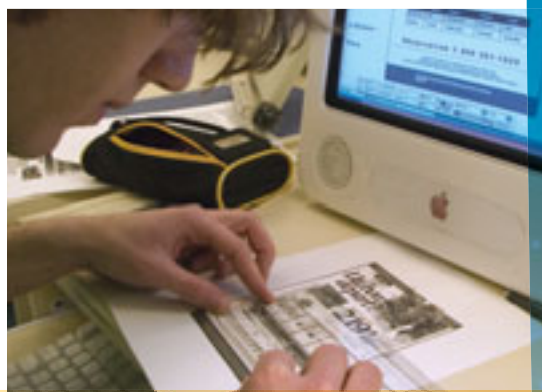
- réaliser la saisie de textes, l'application de la grammaire typographique et la vérification de la qualité du français des textes
- appliquer des principes de communication visuelle et la préparation d'une maquette
- effectuer la production d'illustrations, le traitement des images, la mise en page de documents noir et blanc et couleur

## APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle développée
- Souci du détail
- Attentif à la qualité du français
- Intérêt pour l'apprentissage de logiciels
- Capacité d'organisation
- Sens artistique

### CONTENU DU PROGRAMME

HEURES	TITRE DU MODULE
30	Métier et formation
120	Saisie de textes
120	Communication visuelle
60	Illustrations en noir et blanc
60	Vérification de textes
105	Typographie
75	Traitement d'images en noir et blanc
60	Maquette de production
120	Mise en page monochrome
60	Imposition
60	Films d'un document monochrome
75	Illustrations couleur
120	Traitement d'images couleur
90	Moyens de télécommunication
90	Mise en page couleur
30	Informatique
120	Mise en page en quadrichromie
120	Films d'un document couleur
30	Évaluation de la qualité
30	Soumission d'un projet
90	Travail en équipe
30	Cheminement professionnel
105	Intégration au travail



**OU** Pour la personne âgée d'au moins 18 ans, la réussite du test de développement général est requise comme préalable fonctionnel.

**OU** Pour la personne ayant obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre, la poursuite de sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle est exigée afin d'obtenir les unités qui lui manquent parmi les suivantes : 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.

## AUTRES PROGRAMMES OFFERTS

**Administration, commerce et informatique :**  
Comptabilité – Secrétariat  
Secrétariat médical  
Soutien informatique

**Alimentation et tourisme :**

Boucherie de détail – Boulangerie  
Cuisine actualisée – Cuisine d'établissement  
Pâtisserie – Service de la restauration – Sommellerie

**Arts appliqués :** Photographie

**Foresterie et papier :** Pâtes et papiers-opérations

**Mécanique d'entretien :** Horlogerie-bijouterie  
Horlogerie-rhabillage

**Santé :** Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé  
Assistance dentaire – Assistance familiale et sociale aux personnes à domicile – Assistance technique en pharmacie  
Santé, assistance et soins infirmiers

**Soins esthétiques :** Coiffure – Épilation à l'électricité – Esthétique

**DEP :** Diplôme d'études professionnelles

**ASP :** Attestation de spécialisation professionnelle

## ADRESSES

**Pavillon central**

1725, boulevard du Carmel, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R8  
Téléphone : 819.691.3366 Télécopieur : 819.379.6928

**École d'alimentation et d'hôtellerie**

1905, boulevard Saint-Louis, Trois-Rivières (Québec) G8Z 2N7  
Téléphone : 819.379.5234 Télécopieur : 819.379.3162

**École nationale d'horlogerie**

946, rue Saint-Paul, Trois-Rivières (Québec) G9A 1J3  
Téléphone : 819.379.8057 Télécopieur : 819.379.2189

Les informations contenues dans les grilles des programmes d'études étaient à jour le 25 août 2005; elles ne sont présentées qu'à titre indicatif. Étant donné que certains programmes sont présentement en révision, nous vous invitons à consulter régulièrement notre site Internet ou celui d'Inforoute FPT afin de prendre connaissance des modifications qui surviendront en cours d'année.

**www.inforoutefpt.org**

Cette publication est préparée par l'équipe communication des Services éducatifs en formation professionnelle et continue.

Coordination : **Hélène Saulnier** - Conception graphique : **Egzakt**

**La coordonnatrice désire remercier toutes les personnes qui ont collaboré à l'élaboration de ce document.**

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination, dans le seul but d'alléger le texte.

## Le GARE-du-Roy

GUICHET D'ACCUEIL ET DE RÉFÉRENCE EN ÉDUCATION

### OÙ S'INSCRIRE?

- **GARE-du-Roy**, le guichet d'accueil et de référence en éducation  
1075, rue Champflour, Trois-Rivières (Québec) G9A 2A1  
Téléphone : 819.840.0448 1.877.353.4273 - [gareduroy@csduroy.qc.ca](mailto:gareduroy@csduroy.qc.ca)  
Heures d'ouverture : 8 h à 12 h - 13 h à 16 h
- Sur Internet : [www.inforoutefpt.org](http://www.inforoutefpt.org) - [www.srafp.com](http://www.srafp.com)

### QUAND S'INSCRIRE?

Date limite de demande d'admission : **1<sup>er</sup> mars**

(sauf pour les programmes en enseignement individualisé)

### AIDE FINANCIÈRE

**Programme de prêts et bourses du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec**

Pour plus de renseignements, visitez le [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) ou consultez le responsable de l'aide financière aux élèves du Centre de formation professionnelle.

### LE BUREAU D'EMPLOI



819.539.2265 poste 247  
[www.emploimaucie.com](http://www.emploimaucie.com)



**Bel-Avenir**

[www.csduroy.qc.ca/bel-avenir](http://www.csduroy.qc.ca/bel-avenir)

[belavenir.info@csduroy.qc.ca](mailto:belavenir.info@csduroy.qc.ca)